|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vår ref.** | **Arkivkode** | **Dykkar ref.** | **Dato** |
| 22/1248-2021036308/14900 | 22/1248 |  | 24.06.2022 |

**<Skriv tittel her>**

Dette er eit referat for oppstartsmøte for plansaker.

Referatmalen skal bli fylt ut før og under oppstartsmøtet. Partane skal få minimum 1 veke på å uttale seg til referatet. Referatet skal berre omhandle punkt som var diskutert i møtet eller som blei avtalt skulle bli supplert i referatet.

Raud tekst er hjelpetekst. Tek bort det som ikkje er relevant. Om raud tekst blei nemnd i møte skal tekst bli gjort svart.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Møtedato:**  **Deltakarar**   |  |  | | --- | --- | | Plankonsulent: | (Firma) v/ | | Forslagsstillar: | (Namn) (eigar av gbnr. XX/XX) | | Kommunen: | Plan- og byggesaksutval leiar  Plan- og byggesakssjef  Rådgjevar arealplanlegging  Andre relevante kommunale representantar | |
| **Eigedom (gnr./bnr.):** |
| **Saksnummer:** |
| **Sakshandsamar:** |
| **Dokumentasjon innsendt før møtet:**   * Planinitiativ datert * Tingingsskjema for oppstartsmøte * Oversiktskart * SOSI-fil med planavgrensing * Kart som viser planavgrensing M 1:1000 / 1:5000 * Illustrasjon eller liknande * Anna |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbeidstittel/førebels plannamn:**  **Plantype:**     |  |  | | --- | --- | | Områderegulering |  | | Detaljregulering |  | | Ordinær reguleringsendring  Gjeldande plan: |  | | Mindre vesentleg reguleringsendring  Gjeldande plan: |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Skildring av planforslaget og planområdet** |
| Føremål med planen/ utfylling av planinitiativ:  *(Plankonsulent eller forslagsstillar får moglegheit til å presentere planforslaget. Kva tiltak er ønskeleg (tal einingar, flytebrygger etc.)*  Eksisterande arealbruk og situasjon (t.d. bygningar, landbruk, friluftsområde, naturområde):  **Planavgrensing**  Størrelse på planområdet, ca. daa:  Fleire vertikalnivå jf. kart- og planforskrifta § 9:  (Under grunnen, på grunnen/overflata, over grunnen, på botnen, i vassøyla)  Vertikalnivå kan inndelast i eigne lag. Kommunen kan krevje at framstillinga supplerast med nødvendig perspektiv- eller volumillustrasjon.    *(Vurderer kommunen at det er behov for endringar i planavgrensinga? Avkøyrsle til offentleg veg og vegtilkomst skal som utgangspunkt alltid vere med for å unngå behov for løyve etter veglova §40)* |
| **Bebyggelse og anlegg:**  *Utbyggingsomfang (BRA, BYA, tal einingar), arkitektonisk utforming*  **Samferdsel og teknisk infrastruktur:**  Veg  *(dimensjoneringskrav, løysing for mjuke trafikantar, snarvegar, turvegar, skuleveg, krav til lyssetting, byggegrense til veg, privat rett til bruk av veg må ligge føre seinast ved endeleg godkjenning av reguleringsplanen m.m.)*    Vatn, avløp og overvasshandtering    Straum    **Grønstruktur**  *Naturområde, turdrag, friområde, landskap m.m.*  **Landbruk-, natur- og friluftsformål**  **Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhøyrande strandsone**  **Hensyns- og/eller faresone**  *Bevaring av kulturmiljø, flaumfare, ras m.m*. |
| Forslagsstillar krev at usemje blir lagt fram for politisk utval for avgjersle, jf. pbl. §12-8 andre avsnitt. |

|  |
| --- |
| 1. **Planstatus** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Plan** | **Føremål** | **Vedtaksdato** | | Kommuneplanens arealdel |  | 18.06.2013 | | Figur X: utklipp frå gjeldande arealplankart | | | | Kommunedelplan   * [Kommunedelplan for kulturminne](https://www.austevoll.kommune.no/_f/p1/i761e3313-33f2-457d-9d07-797d9a27213f/kommunedelplan-for-kulturminne-2016-2028.pdf) |  |  | | Reguleringsplan |  |  | | Figur X: utklipp frå gjeldande plankart – (namn reguleringsplan) | | | | Andre vedtak |  |  | | **Relevante regionale planar:**  [Klimaplan for Hordaland (2014-2030)](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/gron-vekst-og-klima/klimaplan/a4_klimaplan14-30_web-bokmerke-og-navigasjon.pdf)  ☐ [Regional plan for klima 2022-2035](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/klima-og-natur/regional-klimaplan/regional-plan-for-klima-2022-2035-vedtatt-i-ft-des-2022.pdf)  [Utviklingsplan for Vestland 2020-2024](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/planlegging/regional-planstrategi/utviklingsplan-for-vestland-vedteken-nett.pdf)  [Regional plan for innovasjon og næringsutvikling 2021 - 2033](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/innovasjon-og-naringsutvikling/regional-plan-inn/berekraftig-verdiskaping-2021-2033_plan_grafisk-versjon.pdf)  [Regional transportplan 2022-2033 for Vestland (RTP)](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/fylkesveg/rtp/rtp_del-1_regional-transportplan-for-vestland-20222033_17jan-22_vedtak.pdf)  [Regional plan for attraktive senter i Hordaland (2015-2026)](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/planlegging/regionale-planer/regional-plan-for-attraktive-senter-i-hordaland.pdf)  [Regional plan for kultur 2023-2035](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/kultur/regional-plan-for-kultur/midlertidige-filer---ferdig-plan/230322-regional-plan-for-kultur.pdf)  ☐ [Regional kystsoneplan for Sunnhordaland og Ytre Hardanger (2015-2025)](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/planlegging/regionale-planer/regional-kystsoneplan-for-sunnhordland-og-ytre-hardanger.pdf)  ☐ [Regional plan for folkehelse – Fleire gode leveår for alle – 2014-2025](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/folkehelse/planar-folkehelse/hfk-folkehelseplan-2014-2025.pdf)  ☐ [Temaplan for landbruk – Vestland fylke 2023-2027](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/landbruk-reiseliv-og-naturressursar/landbruk/temaplan-landbruk-for-vestland-20232027.pdf)  ☐ [Regional plan for vassforvaltning for Vestland vassregion 2022-2027](https://www.vestlandfylke.no/globalassets/klima-og-natur/vassforvaltning/regional-vassforvaltningsplan-2022-2027/vassforvaltningsplan-for-vestland-vassregion-2022--endelig.pdf)  **Relevante statlege planretningsliner:**  [Nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging 2023-2027](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonale-forventninger-til-regional-og-kommunal-planlegging-20232027/id2985764/?ch=1)  [Statlige planretingslinjer for samordnet bustad-, areal- og transportplanlegging](https://www.regjeringen.no/contentassets/689bae9d728e48e8a633b024dcd6b34c/sprbatp.pdf)  [Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1995-09-20-4146)  [Statlige planretningslinjer for differensiert forvalting av strandsona langs sjøen](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/statlige-planretningslinjer-for-differensiert-forvaltning-av-strandsonen-langs-sjoen/id2850282/)  [Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-09-28-1469)  Andre:  Planforslag vil samsvare med overordna plan  Planforslag vil **ikkje** samsvara med overordna plan  Merknadar: | | | |
| **Konsekvensutgreiing:**  Planen utløyser krav om konsekvensutgreiing etter forskrift om konsekvensutredninger (KU-forskrifta) §6 og vedlegg I. Forslag til planprogram blir sendt på høyring samtidig med varsel om oppstart, jf. pbl. § 15. Planprogram skal bli fastsett i eiget vedtak før 1. gongs behandling, jf. pbl. 12-9.  Planen utløyser krav om konsekvensutgreiing etter KU-forskrifta §8 og vedlegg II.  Merknadar:  Sjølv om planforslaget ikkje utløyser krav om KU skal planskildringa innehalde ei skildring av konsekvensane av planforslaget.  (Eller;  Grunngi kvifor planforslaget faller innunder og kva paragraf og vedlegg. Klargjer kva tema som skal konsekvensutgreiast) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Forskrift, kommunale vedtekter og retningslinjer som gjeld for planområde:** | |
| Kommunale vedtak  [Samfunnsdelen til kommuneplanen](https://www.austevoll.kommune.no/_f/p1/icd28e0da-4010-44b6-855d-f4fe2f2d13e9/samfunnsdelen.pdf)  [Føresegn og retningslinjer i kommuneplanens arealdel](https://www.austevoll.kommune.no/_f/p1/i0baffb96-f839-481a-9c34-9195ab95a1ef/kpa2013-foresegner-og-retningslinjer.pdf)  [Lokal forskrift for bruk av mindre avløpsanlegg i Austevoll kommune](https://www.austevoll.kommune.no/_f/p1/ieea90a37-7ee7-4b22-adc7-6b958c6504ea/lokal-forskrift-for-bruk-av-mindre-avlopsanlegg-i-austevoll.pdf), med [kart](https://www.austevoll.kommune.no/_f/p1/ifdc12cc8-25f9-4bef-84f9-eb374bf877c7/lokal-forskrift-avlopssoner-kart-2012.pdf)  [VA-norm](https://www.akava.no/portals/0/userfiles/kundefil_245.pdf)  [Kommunal vegnorm](https://www.austevoll.kommune.no/_f/p1/i253daa15-9d26-4158-bf4a-289e0c1244e3/Kommunal%20vegnorm%20for%20Austevoll%20kommune.pdf)  [Forskrift for innsamling av hushaldsavfall og tømming av slamavskiljarar og tette tankar](https://sim.as/wp-content/uploads/2014/10/forskrifter_alle_komm_0708.pdf) | Opplys om relevante utdrag frå vedtak, planar og forskrift.  **§ 2 Rekkefølge (jfr. plan- og bygningslova § 12**-7. 2, 10,)  Fellesområder, leike- og uteopphaldsareal for barn skal vere lagt til rette og ferdigstilt samstundes med bustadane, jf. plan- og bygningslova § 12-7.  2.1 Forbetringstiltak på tilkomstvegar  Tiltak som nemnd i pbl. kapittel 28 krav til byggetomta og ubygd areal og kapittel 29 krav til tiltaket, kan ikkje finne stad før nødvendige forbetringstiltak på tilkomstvegar til næringsbygg eller bustader er gjennomført, slik at tilkomsten er trafikktrygg og i teknisk god nok stand.  2.2 Avkøyrslar/kryss  Det er krav til utbyggingsrekkefølgje om at avkøyrslar/kryss med busslommer og fortau/gang- og sykkelvegar skal vera opparbeidd før nye bustadfelt blir tatt i bruk. Jf. plan- og  bygningslova § 12-7.10.  2.3 Støysoner  Støysonekart er lagt inn langs  med hovudvegane. Det er markert gule og raude soner basert på data frå Statens vegvesen.  Gul sone: Gul sone kan ha mogleg fare for framtidig støy over grenseverdiar og det skal ved område- og/eller detaljregulering gjennomførast støykartlegging.  Raud sone: Raud sone har påvist eksisterande støy over grenseverdi. Det er i slike soner ikkje tillate med støyfølsom busetnad. Utbygging i slik sone må berre skje på vilkår av støyskjerming.  **Klima og energi**    Jf. pbl § 3-1 bokstav g) skal planar etter pbl ta klimaomsyn, gjennom reduksjon av klimagassutslepp og tilpassing til forventa klimaendringar, gjennom løysingar for energiforsyning, areal og transport.    Utviklingsplan for Vestland 2020- 2024 (regional planstrategi) sitt mål 2 er: klima og miljø som premiss for samfunnsutviklinga. Vi oppmodar om at ein i planarbeidet finn løysingar som støttar opp under denne målsetninga, slik at det byggas på ein måte som toler framtidas klima. Dette kan til dømes vere definerte føresegner knytt til materialbruk og energiløysingar som har låge utslepp i eit livsløpsperspektiv. Vi rår vidare til at føresegnene, med ev. retningslinjer, stimulerer til alternative løysningar basert på fornybare energikjelder.    I planmateriale er det ønskje om å :     * Vurdere energibruk og effektivisering i både bygge- og driftsfase, og vurdere dette i eit livsløpsperspektiv * Vurdere løysingar for fornybar energi som minimaliserer tiltakets påverknad på det ytre miljø, og samstundes opplevast som skånsamt i naturen og for miljøet. Bruk av lokal kraftproduksjon kan bidra til å jamne ut negativ kraftbalanse, som for eksempel solcellepanel. * Vurdere krav om klimagassregnskap/klimaregnskap. Dette kan t.d. innarbeidast i føresegnene, og vil vere eit positivt tiltak som stettar opp om kommunens mål om å bidra til at næringsliv og innbyggjarar reduserer utslepp av klimagassar og tilpassar seg eit endra klima * Vurdere tilrettelegging av ladeinfrastruktur for nullutsleppskøyretøy. Dette kan t.d. innarbeidast i føresegnene til detaljreguleringsplanen * Vurdere tiltak for lokal handtering av overvatn gjennom blå-grøne strukturar   *(Er det andre relevante føringar som ein bør få med? Retningsliner?)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Krav til behandling av oppstart** | |
| **Ved søknad om oppstart skal følgande ligge vedlagt:**   1. Revidert planinitiativ med eventuelle endringar etter oppstartsmøte. 2. Kartutsnitt med planavgrensing i pdf-format. 3. Planavgrensing i gjeldande SOSI-format. | Merknadar:  *Plankonsulent er kjend med krav til søknad om oppstart.*  *Planavgrense skal grense til naboplan. Det skal ikkje vere gap eller overlapp mellom grensene.*  *Kommunen ber om stadfesting i etterkant av møtet på om ein ønsker at kommunen skal behandle oppstart av planarbeidet.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Krav til varsel om oppstart av planarbeid** | |
| |  | | --- | | **Plankonsulenten skal varsle oppstart av planarbeidet. Varsel i avisa skal innehalde:**   1. Kartutsnitt med planavgrensing i pdf-format. 2. Aktuelle gards- og bruksnummer 3. Planprogram (dersom planen har krav til konsekvensutgreiing med planprogram. Om ikkje tek ein bort dette punktet) 4. Merknadsfrist 5. Intensjon for reguleringa 6. Informasjon om kor planinitiativ, referat frå oppstartsmøte og oppstartsvedtak med saksframlegg er tilgjengeleg. 7. Kontaktinformasjon   **Brev til grunneigarar, offentlege etatar og andre råka partar skal innehalde orientering om planforslaget, dagens og framtidig planstatus og føremål:**   1. Oversiktskart som syner planområdets plassering 2. Kartutsnitt med planavgrensing i pdf-format. 3. Merknadsfrist 4. Intensjon for reguleringa (eit omtrentleg overslag over omfanget til plan – kor mange bustadar, kaiar osb.) 5. Forventa problemstillingar i planen (t.d. vatn og avløp, straumtilknyting, renovasjon, branntilløp eller omsyn til kulturminne, trua artar, raudlista artar osb.) 6. Vurdering av naturmangfaldlova §§ 8-12 7. Behov for utgreiingar/undersøkingar (konsekvensutgreiing) 8. Planprogram (dersom planen har krav til konsekvensutgreiing med planprogram. Om ikkje tek ein bort dette punktet) 9. Tiltenkt vegtilkomst til planområde 10. Varsel skal opplyse om kor planinitiativ, referat frå oppstartsmøte og oppstartsvedtak med saksframlegg er tilgjengeleg, dersom desse ikkje er vedlagt. | | Merknadar:  *(orienter om krav til varsel om oppstart eller;*  Plankonsulenten er kjend med malar for kunngjering og varslingsbrev samt varslingsliste/adresseliste. Kommunen vil oversende naboliste for kva naboar som må bli varsla samstundes som vedtak om oppstart.  Kommunen ber om oversending av varsel til gjennomsyn før utsending.)  Planinitiativ, plangrense og situasjonskart må bli oppdatert til vedtak om oppstart. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Informasjon, medverknad og samarbeid i skissefasen** | |
| Informasjonsmøte  Undervegsmøte  Regionalt planforum er aktuelt  Andre tiltak | Merknadar: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Antatt viktige planfaglege tema for planarbeidet – førebels vurdering** | |
| |  | | --- | | Lokaliseringsfaktorar  Fortetting  Grønstruktur  Landskap  Uklare grenser  Strandsone  Tiltak i sjø *(sette krav til fortøyingsplan til flytebrygge i føresegna? Plankart må ha større føremål p.g.a innfesting til flytebrygge.)*  Estetikk og byggeskikk (fjernverknad, fortettingspotensial, utbyggingsmønster, formspråk, sol/ skuggeforhold)  Senterstruktur  Utbyggingsrekkefølge  Økonomi  Landbruk  Verkeområde jord- og skogbruksloven  Biologisk mangfald  Klima og energi  Naturområde  Friluftsinteresser  Fiskeinteresser  Viltinteresser  Vassdragsforvaltning  Vassforsyning, avløpsforhold  Strøm  Renovasjon  Omsynssone  Forureining (vatn, grunn, støy, støv, lukt)  Massehandtering  Kulturlandskap  Kulturminne  Risiko og sårbarheit  Verksemdbasert sårbarheit  Leike- og opphaldsareal  Område for allmenta  Trafikkforhold og trafikktryggleik  Avkøyrslar og kryss  Trafikkplan/ vegutforming  Folkehelse  Universell utforming  Privatrettslege forhold | | Merknadar:  *Legger planforslaget opp til etablering av nye kommunale veger eller utbygging av kommunalt VA? Andre økonomiske konsekvensar for kommunen?*  *Dreneringsrøyr skal inn i ny privat- eller kommunal veg.*  *Tvungen renovasjonsordning. Utleige same renovasjonsordning som fastbuande.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Krav til planforslag til 1. gongs handsaming – innhald og materiale** | |
| 1. Plankart (pdf-fil i riktig målestokk, og siste SOSI-versjon) 2. Vegskjeringar/fyllingar skal vere synt i plankartet. 3. Reguleringsføresegn (pdf- og Word-filer) 4. Planskildring (skal innehalde vurdering av naturmangfaldlova §§ 8-12 og vurdering av statlege planretningsliner for differensiert forvaltning av strandsona dersom planforslaget er innanfor 100-metersbeltet) 5. ROS-analyse (ein skal nytte eigen mal som er utarbeida av kommunen) 6. VA-rammeplan (høve for forenkla i den konkrete saka?) 7. Dokumentasjon på at vatn, avløp, straum, breiband og veg er sikra for planomfanget. 8. Konsekvensutgreiing (dersom aktuelt) 9. Dokumentasjon på reel utleige gjennom ein førehandsgodkjenning frå skatteetaten (dersom aktuelt) 10. Plan for massehandtering (dersom aktuelt) 11. Kopi av kunngjeringsannonse og dato i avisa 12. Kopi av varslingsbrev 13. Kopi av varslingslista 14. Kopi av innkomne merknader ved oppstart 15. Utfylt sjekkliste for innsending av komplett planforslag til 1. gongs behandling 16. Eventuelle dispensasjonar skal vere innarbeida i planforslaget 17. Privatrettslege forhold skal vere avklart for planlagde tiltak.   Illustrasjonsmateriale  Lengde- og tverrprofil for vegane  Spesielle utgreiingsbehov/ tilleggsrapport  Ved uklåre grenser krev kommunen at ein til 1. gongs handsaming gjennomfører ei grenseklarlegging | Merknadar:  Plankartet skal syne sideareal til veg, samt skjeringar og fyllingar som anna veggrunn.  Tekniske teikningar av veg skal bli sendt inn til kommunen.  Utfylt sjekkliste skal ligge ved innsendinga.  Sideareal for veg skal vere inkludert i plankartet (minimum 2 meter frå vegkant).  Rettleiar til utarbeiding av VA-rammeplan er tilgjengeleg på kommunen sine heimesider: [Privat forslag til detaljregulering - planprosessen - Austevoll kommune](https://www.austevoll.kommune.no/tenester/planar-reglement-og-forskrifter/reguleringsplanar/rettleiing-til-utarbeiding-av-reguleringsplan/)  VA-rammeplanen skal i tillegg til løysing for vatn og avlaup syne vurdering av forureining i vatn og grunn og handtering av overvatn.  VA-rammeplan må leggjast ved som eit dokument utanom planomtalen.  Kontakt Austevoll Kraftlag om avlaupsanlegg og vasstilførsel og straum kapasitet. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kart** | |
| AUKAS kan levere digitalt grunnkart (Euref 89).  Det er behov for oppmåling  Det vert tilrådd oppmåling av planområdets yttergrense.  **Plankart**  Digital framstilling i siste SOSI-standard skal bli godkjent av kommunen **før** planforslaget kan bli rekna som komplett | Merknadar:  *Dersom det er uklare grenser og/eller sirkeleigedomar krev kommunen at det til 1. gongs handsaming blir gjort ei grenseklarlegging for å unngå konflikt og framtidige dispensasjonar for frådeling* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Gjennomføring** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Kommunaltekniske anlegg** |  | | Krav om godkjende tekniske planar (veg, vann og avløp)  Krav om godkjent utomhusplan | | | Tiltaket føreset utbygging/ utbetring av kommunaltekniske anlegg | | | Merknadar: |

|  |
| --- |
| 1. **Kommunens førebelse vurderingar og føringar** |
| Tilrår ikkje oppstart av planarbeidet.  Tilrår oppstart av planarbeidet, jf. pbl. §12-11.  Tilrår at reguleringsendringa bli behandla som ei forenkla prosess, jf. pbl. §12-14 andre avsnitt.  Plankonsulent er vurdert som fagkyndig, jf. pbl. §12-3.  Merknadar: |

|  |
| --- |
| 1. **Overordna framdriftsplan** |
| Det er informert om saksgangen etter plan- og bygningslova § 12-11.  Sakshandsamingstid er 12 veker frå komplett planforslag er motteke til politisk vedtak i  saka:   1. Søknad om oppstart: 12 veker 2. Komplett planforslag til 1. gongs handsaming: 12 veker 3. Komplett planforslag til 2. gongs handsaming: 12 veker 4. Komplett planforslag til endeleg godkjenning: Etter pbl. § 12-12 (1) har kommunestyret frist for å treffe vedtak 12 veker etter at saka er ferdigbehandla av administrasjonen.   Det er informert om saksgong for forenkla prosess etter plan- og bygningslova § 12-14.  Sakshandsamingstid er 12 veker frå komplett planforslag er motteke til vedtak:   * 1. Komplett planforslag til kombinert oppstart og 1. gongs handsaming: 12 veker   2. Komplett planforslag til endeleg godkjenning: 12 veker til politisk vedtak i Plan- og byggesaksutvalet. Deretter 12 veker til vedtak i kommunestyret, jf. pbl. § 12-12 (1).   Fordi planen er særskilt komplisert og/eller i strid med overordna planar og/eller begge parter er samde om det, skal det avtalast eigen frist for handsaming når fullstendig planforslag blir sendt inn.  Det skal utarbeidast ein eigen avtale for samarbeidet om planen mellom plankonsulent og kommunen.  Merknadar: |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Gebyr** |
| Handsaming av planforslaget vil bli ilagt gebyr etter kommunens betalingsregulativ for sakshandsaming etter plan- og bygningsloven.  Gjennom søknad om oppstart aksepterer forslagsstillar at planforslaget vil bli ilagt gebyr etter gjeldande betalingsregulativ på det tidspunkt kommunen godkjenner oppstart i medhald av plan- og bygningsloven §12-8.  Fakturaadresse:  *Få stadfesting av plankonsulenten på kven som skal bli fakturert i forbindelse med saka. Referat skal ikkje bli sendt ut utan denne informasjonen.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Stadfestingar** |
| Referat frå oppstartsmøte byggar på opplysningane og dei planfaglege forhold som låg føre på det tidspunktet møtet blei halde. Planfaglege tema og prioriterte utgreiingsbehov for planarbeidet er venta så langt dette har vore mogleg på grunnlag av tilgjengelege opplysningar gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringar.  Konklusjonane er derfor førebelse og verken møtet eller referatet gir rettar i den seinare sakshandsaminga. Det blir tatt atterhald om endringar i rammevilkår, i kommunens rutinar og politikk og at nye opplysningar kan føre til endra faglege vurderingar. Naboprotestar, protestar frå bebuarorganisasjonar, krav frå offentlege styresmakter m.m. vil kunne medføre krav om endring av prosjektet og endring av framdrifta for prosjektet.  Dersom avtalte innsendingar ikkje er mottatt i samsvar med avtalt framdrift, utan at det er avtalt nytt tidspunkt for innsending, kan kommunen vurdere saka som uaktuell og etter ein periode, avslutte saka.  Stad, dato:  Birkelandsvegen 2, Storebø, 21.06.2022.    **Plan- og byggesaksavdeling**    Xxxxxxx xxxxxx  Rådgjevar arealplanlegging |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| **Kopi til:** |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| **Vedlegg:** **Dok.dato** | **Tittel** |
| --- | --- |
|  |  |